

Государственное учреждение
здравоохранения «Новомосковская
городская клиническая больница»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУЗ «НГКБ»

И.А. Наумов

2013 г.



**Положение о Филиале №2
Государственного учреждения здравоохранения
«Новомосковская городская клиническая больница»**

Данное положение составлено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основе правил организации деятельности учреждений здравоохранения.

I. Общие положения

1.1. Филиал №2 Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», именуемый далее Филиал, создан в результате реорганизации Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковский родильный дом» в форме присоединения к Государственному учреждению здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», именуемое далее Больница, на основании постановления правительства Тульской области от 05.06.2013 г. № 264 «О реорганизации отдельных государственных учреждений здравоохранения Тульской области», приказа министерства здравоохранения Тульской области от 17.06.2013 г. № 942-осн ««О реорганизации отдельных государственных учреждений здравоохранения Тульской области», приказа Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» от 26.07.2013 г. № 451 «Об утверждении нового штатного расписания ГУЗ «НГКБ», приказа Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» от 02.08.2013 г. № 462 «О создании филиалов Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница».

1.2. Филиал является обособленным подразделением Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» и предназначен для своевременного, полного и качественного предоставления акушерско-гинекологической помощи населению Тульской области.

1.3. Место нахождения, почтовый адрес, место хранения документов Филиала: 301650, Тульская область, город Новомосковск, ул. Садовского/Свердлова, дом 41/40.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса и расчетного счета.

1.5. Филиалом руководит заведующий филиалом - врач-акушер-гинеколог, назначаемый и освобождаемый от должности главным врачом Больницы.

1.6. Филиал имеет следующие печати и штампы:

- 1) Круглая печать «Для листков нетрудоспособности»
- 2) Круглая печать «Для справок»
- 3) Круглая печать «Для рецептов»
- 4) Круглая печать «Для документов»
- 5) Угловой штамп «Филиал №2 Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
- 6) Прямоугольный штамп «Филиал №2 Государственного учреждения здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
- 7) Прочие печати и штампы.

II. Цели и виды деятельности филиала

2.1. Целями создания Филиала являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;

- осуществление организационно-методической и консультативной помощи учреждениям, организациям и предприятиям по профилю Филиала.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- фармацевтическая деятельность;

- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Положению.

2.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Филиала, по разрешению главного врача Больницы.

III. Маршрутизация больных

3.1 Врачи-специалисты женской консультации Филиала направляют на обследование и лечение в стационарных условиях пациентов при наличии у них соответствующих показаний и необходимости проведения обследования или лечения в стационарных условиях.

3.2. Пациенты, после проведения лечения и медицинской реабилитации в стационарных условиях, в соответствии с медицинскими показаниями, направляются для дальнейшего лечения и медицинской реабилитации в женскую консультацию Филиала.

3.3. При смене условий лечения оформляется и передается соответствующая медицинская документация, обеспечивающая преемственность в лечении и наблюдении больных.

IV. Управление филиалом

4.1. Филиал возглавляет заведующий филиалом - врач-акушер-гинеколог, который подчиняется непосредственно главному врачу Больницы.

4.2. В вопросах организации работы Филиала заведующий филиалом - врач-акушер-гинеколог действует на основе единоначалия.

4.3. Заведующий филиалом - врач-акушер-гинеколог:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с приказами, распоряжениями главного врача больницы и утвержденными им планами;

- обеспечивает выполнение приказов главного врача, касающихся деятельности Филиала;

- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом, закрепленным за Филиалом;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, настоящим Положением и распоряжениями главного врача.

4.4. Штатный состав Филиала формирует главный врач Больницы, который принимает на работу и увольняет с работы сотрудников в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения по ходатайству заведующего филиалом - врача-акушера-гинеколога и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Структуру и штат Филиала утверждает главный врач Больницы.

V. Права и обязанности больницы по отношению к филиалу

5.1. Больница имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, уставом Больницы и настоящим Положением;

- определять основные направления деятельности Филиала, утверждать планы и отчеты об их выполнении;

- осуществлять проверки деятельности Филиала;

- получать доход от деятельности Филиала;

- получать в полном объеме информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с медицинской и другой документацией Филиала, по первому требованию;

- вносить изменения в настоящее Положение, принимать новое Положение.

5.2. Больница обязана:

- осуществлять бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- проводить финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными действующим законодательством и решениями главного врача;

- исполнять принятые на себя в установленном законом порядке обязательства по отношению к Филиалу;

- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

VI. Права и ответственность филиала

6.1. Филиал имеет право:

- использовать предоставленные Филиалу информационные и материальные ресурсы;

- запрашивать у структурных подразделений Больницы документы и другую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- инициировать и проводить совещания по вопросам работы Филиала;

- знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся работы Филиала.

6.2. Заведующий филиалом - врач-акушер-гинеколог Филиала несет ответственность за предоставление достоверной информации руководству Больницы:

- о работе Филиала;

- о чрезвычайных происшествиях и мерах по их устранению;

- о случаях нарушения трудовой дисциплины работниками Филиала.

6.3. Работники Филиала несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за неправомерные решения, действия или бездействие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде его ликвидации по решению главного врача Больницы либо реорганизации Филиала в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Больницы.

Согласовано:
Начальник договорно-правового
отдела

Председатель профкома



Павлова Е.Ю.

Полякова Н.И.